



eye-share

Fra kaos til flyt: Godkjenningsregler

Håkon Blix Nordlid

Senior Project Manager





Agenda

- Hvorfor har vi godkjenningsregler?
- Gjennomgang av oppsett
- Enklere vedlikehold
- "Tips og triks"



eye-share

Hvorfor har vi godkjenningsregler?

Styrer hvilke
dimensjoner
godkjennerne får
tilgang til

Angir
konterinsbeløp
og dimensjoner
som kan
godkjennes

Håndterer
automatisk
videresending

Full kontroll over godkjenning av faktura

Dokumentfullmakt

- Totalbeløp en bruker kan sluttgodkjenne

Informasjon Firma Fullmakter Brukere Logg				
	Fra nettobeløp	Til nettobeløp	Valuta	Firma
☐	-50 000,00	50 000,00	NOK	Alle valgte

Vedl...	1	Informa...	Faktural...	0	Godkjen...	Artikkel...	Meldi...	L...	Visningsl...
Status	Godkjenning ikke startet								
Leverandør	10012 - Telenor Bedrift AS								
Kreditnota	☐								
Fakturanummer	C11604410259993307502								
Valuta	NOK								
Bruttobeløp									1 185,53
Mva beløp									237,11
Valutakurs									
Omregnet beløp									

Godkjenning av fakturaavtaler

Fakturaavtale

 Fakturaavtaler aktiveres uten godkjenningsflyt og fullmaktskontroll



brukere Logg

adsfaktura

psfaktura

☐ Utlegg

☐ Investing

☐ Innkjøp

☐ Rekvisisjon

☒ Fakturaavtale

Regeltype

Beskrivelse

Dokumentfullmakt

☰

eye-share Workflow

ES12 - Eye-share Trond... ▼

★

🔍

⚙️

👤

Godkjenningsregler

Godkjenningsmaler

Konteringsmaler

Fakturaavtaler

Stedfortredere

Sekvenser

Aksjonsregler

Artikkelregister

Artikkelgruppe

Kredittkortoppsett

Kontraktstyper

⋮

👤

EyeDa

14

◀

🔍

☰

☰

Avtalenummer

Status

Avsluttet

Beskrivelse

☑

🔗

100098

Aktiv med endringer

Nei

Test agreement

☐

100056

Aktiv med endringer

Nei

Rent 2021 Agreed with cu

Ve... 0

Informa...

Fir...

Beløpsgre...

Kobli...

Konte...

Avvikshåndt...

Brukere med søke...

Godkjen...

L...

Steg

1

Venter

+

↑

👤

Håkon Blix Nordlid

▼

6

Dager

🕒

⋮

2

Skal til

+

✖

↑

👤

Kristian Beckmann Ingebretsen

▼

6

Dager

🕒

⋮

✖

Linjefullmakt

- Angir konteringsbeløp og dimensjoner en bruker kan sluttgodkjenne
- Begrense hvilke dimensjoner og moduler en bruker kan kontere på
- Gir forslag til sluttgodkjenner (hvis begrenset linjefullmakt)

Informasjon Firma Fullmakter Brukere Logg

	Fra nettobeløp	Til nettobeløp	Valuta	Konto	Verdi(er)
☐	10 000,00	10 000,00	NOK	Alle	

           Restbeløp: 0,00 NOK

			Kontotype	Konto	Avdeling	Mva	Bruttobeløp	Nettobeløp	Mva beløp	Godkjenner	Godkjent dato	Sluttgodkjenner
☐			H - Hovedbok	6890 - Annen kontorkostnad	7001 - Project	1 - 25%	1 185,53	948,42	237,11	Håkon Blix Nordlid		Eva Michaelsen

Dimensjonstilgang

- Styrer hvilke dimensjonsverdier en bruker har tilgang til
- Minimere muligheten for feil
- Brukerne har ikke alltid regnskapskunnskap
- Vanlig problemstilling – vi har dimensjoner vi ikke vil benytte

			
 ▼ Dimensjon	Operator	Verdi(er)	
☐ Prosjektkonto	Alle		
☐ Prosjektart	Alle		
☐ Mva gruppe	Blant	00 - 01, 12	

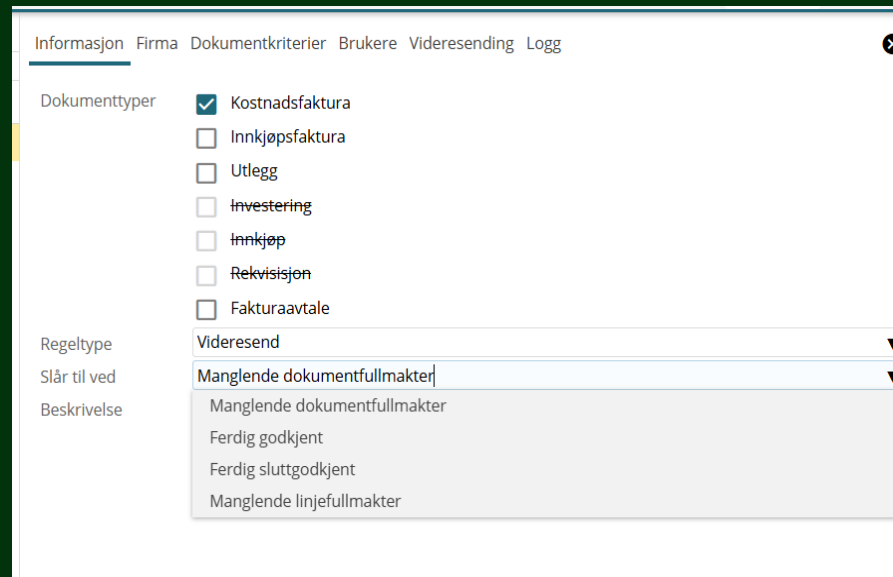
Forfallsdato	
Periode dato	
KID	
Betalingsbetingelse	
Formål	00 - Avgiftsfritt Kjøp 01 - Inngående mva høy sats 25% 03 - Utgående mva høy sats 04 - Avgiftsfri omsetning utland 05 - Avgiftsfri omsetning innland 12 - Inngående mva lav sats 12 % 19 - Mva Direkte Avgifter (100%) 81 - Import av varer 25% m/fradr.

Restbeløp: 0,00 NOK

Formål	Mva gruppe	 Mva
	00 - Avgiftsfritt Kjøp 01 - Inngående mva høy sats 25% 12 - Inngående mva lav sats 12 %	

Videresending

- Håndterer automatisk videresendingsregler
- Videresender basert på dimensjoner eller beløp på faktura
- Definer hvilke brukere regelen skal gjelde for og hvem faktura skal videresendes til

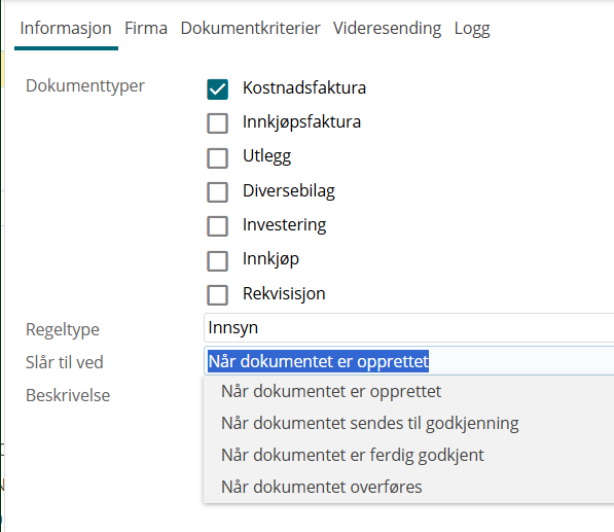


The screenshot shows a configuration window titled 'Videresending' with a close button (X) in the top right corner. The window has a navigation bar at the top with the following tabs: 'Informasjon', 'Firma', 'Dokumentkriterier', 'Brukere', 'Videresending' (which is the active tab), and 'Logg'. The main content area is divided into two columns. The left column contains labels: 'Dokumenttyper', 'Regeltype', 'Slår til ved', and 'Beskrivelse'. The right column contains the corresponding configuration options. Under 'Dokumenttyper', there is a list of document types with checkboxes: 'Kostnadsfaktura' (checked), 'Innkjøpsfaktura', 'Utlegg', 'Investering', 'Innkjøp', 'Rekvisisjon', and 'Fakturaavtale'. Under 'Regeltype', there is a dropdown menu currently showing 'Videresend'. Under 'Slår til ved', there is a dropdown menu currently showing 'Manglende dokumentfullmakter'. Under 'Beskrivelse', there is a list of four options: 'Manglende dokumentfullmakter', 'Ferdig godkjent', 'Ferdig sluttgodkjent', and 'Manglende linjefullmakter'.

Label	Configuration
Dokumenttyper	☒ Kostnadsfaktura ☐ Innkjøpsfaktura ☐ Utlegg ☐ Investering ☐ Innkjøp ☐ Rekvisisjon ☐ Fakturaavtale
Regeltype	Videresend
Slår til ved	Manglende dokumentfullmakter
Beskrivelse	Manglende dokumentfullmakter Ferdig godkjent Ferdig sluttgodkjent Manglende linjefullmakter

Innsyn

- Gir anledning til å se innhold, uten å påvirke eksisterende godkjenningsflyr
- Valgbart om dette skal påvirke overføring
- Kan varsles via e-post



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing links: Informasjon, Firma, Dokumentkriterier, Videresending, and Logg. Below the navigation bar, there is a section titled 'Dokumenttyper' (Document types) with a list of document types, each with a checkbox: ☒ Kostnadsfaktura, ☐ Innkjøpsfaktura, ☐ Utlegg, ☐ Diversebilag, ☐ Investerings, ☐ Innkjøp, and ☐ Rekvisisjon. Below this list, there is a section titled 'Regeltype' (Rule type) with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the selected option 'Innsyn' and a list of options: 'Når dokumentet er opprettet' (highlighted), 'Når dokumentet sendes til godkjenning', 'Når dokumentet er ferdig godkjent', and 'Når dokumentet overføres'. Below the dropdown menu, there is a section titled 'Slår til ved' (Applies to) with a text input field. Below the text input field, there is a section titled 'Beskrivelse' (Description) with a text input field.

ut Vedlegg **1** Informasjon Fakturalinjer **0** Godkjennerne Artikkelmatch Meldinger Logg Visningslogg

Steg

1 Skal til + × ^

 Håkon Blix Nordlid ▼ 5 Dager ⓘ ⋮ ×

Innsyn

 Innsyn ^

 Ørjan Olsen ▼ 5 Dager ⓘ ⋮ ×

Angre endringer

Lagre

Godkjenn

Utfør innsyn

Ikke godkjent

Sett på vent

Aktiver

Send tilbake

Endre godkjenner

Legg til kommentar

Sett fellesverdier

Oppfrisk leverandør

Fakturaer fra samme leverandør

Reklamasjon

Godkjenn...

Merker

Dokumenttype

Leverandør

Bruttobeløp

Valuta

Fakturadato

Godkjennere

Artikkelmatch

Meldinger

Logg

Visningslogg

			2	Bank account mismatch	Kostnadsfaktura	Redpill Linpro AS	2 200.00	USD	07.01.2024						
			-99		Kostnadsfaktura	Patrioten Bistro AS	6 475.00	NOK	28.05.2024						
			-99		Kostnadsfaktura	Axdata Norge AS	1 250.00	NOK	25.05.2024						
			-99		Kostnadsfaktura	GamlaVærket AS	2 395.00	NOK	04.06.2024						
			-99		Kostnadsfaktura	Salhusveien Hjemmebakeri AS	1 355.00	NOK	26.05.2024						
			-99	Approval template	Kostnadsfaktura	GamlaVærket AS	2 395.00	NOK	30.05.2024						
			-99		Kostnadsfaktura	Telepplysning.no	5 547.00	USD	08.06.2024						
			-99	Standard approver	Kostnadsfaktura	Sola Golfshop AS	970.00	NOK	06.06.2024						
			-99		Kostnadsfaktura	Redpill Linpro AS	3 225.00	NOK	07.06.2024						
			2		Kostnadsfaktura	Redpill Linpro AS	3 225.00	NOK	02.06.2024						
			-99		Kostnadsfaktura	ISS Facility Services AS	10 001.00	NOK	25.05.2024						
			5		Kostnadsfaktura	Lexmark	9 790.43	NOK	04.06.2024						
			2	Review	Kostnadsfaktura	Redpill Linpro AS	3 225.00	NOK	28.05.2024						
			-99		Kostnadsfaktura	EDB ErgoGroup ØT AS	1 380.00	NOK	31.05.2024						
			-99		Kostnadsfaktura	FedEx Express	2 485.00	NOK	03.06.2024						
			-99		Kostnadsfaktura	Telenor Bedrift AS	1 185.53	NOK	01.06.2024						
			-99		Kostnadsfaktura	IPM Reseller Partner AB	7 537.50	NOK	27.05.2024						
			-99		Innkjøpsfaktura	Telenor Bedrift AS	1 185.53	NOK	20.04.2024						

Steg

1 Skal til

Kristian Beckmann Ingebretsen

5 Dager

Innsyn

Håkon Blix Nordlid

5 Dager

Restbeløp: 0.00 NOK

Kontotype	Konto	Avdeling	Prosjekt	Mva	Bruttobeløp	Nettobeløp	Mva beløp	Beskrivelse	Periode da...	Godkjenner	Godkjent dato	Sluttgodkjenner	Sluttgodkjent dato
		6010173-09			9 790.43	9 790.43	0.00						
1 linje					9 790.43	9 790.43	0.00						

Feilsøking

- Hvordan kan jeg se brukers godkjenningstilgang?

	Regeltype	Aktiv	System	Beskrivelse	▼Dokumenttype	Firma
☐	Dokumentfullmakt	Ja	Nei	Ubegrenset fullmakt	Kostnadsfaktura, I...	ES12
☐	Dimensjonstilganger	Ja	Nei	Ubegrenset tilgang	Kostnadsfaktura, I...	ES12
☐	Dimensjonstilganger	Ja	Nei		Kostnadsfaktura, U...	ESB
☐	Linjefullmakt	Ja	Nei		Kostnadsfaktura, I...	ESB
☐	Dimensjonstilganger	Nei	Nei		Diversebilag, Kostn...	ES12
☐	Linjefullmakt	Ja	Nei		Diversebilag, Utle...	ES12
☐	Dimensjonstilganger	Ja	Nei		Kostnadsfaktura	ES12
☐	Dokumentfullmakt	Ja	Nei		Kostnadsfaktura	ES12
☐	Dokumentfullmakt	Ja	Nei		Kostnadsfaktura	ES12
☐	Dimensjonstilganger	Ja	Nei	HR- limited accounts	Kostnadsfaktura	ES12
☐	Dokumentfullmakt	Ja	Nei	Godkjenning opp til 50'000 NOK	Kostnadsfaktura	ES12
☐	Dokumentfullmakt	Ja	Nei	Godkjenning opp til 500'000 NOK	Kostnadsfaktura	ES12
☐	Dokumentfullmakt	Ja	Nei	Godkjenning opp til 2'500'000 NOK	Kostnadsfaktura	ES12










Effektive regler

Effektive regler

Dokumenttype

Alle

Velg type

Bruker

Velg

Håkon Blix Nordlid

Velg regeltype

Alle

Regeltype: Dokumentfullmakt

Beskrivelse:

Firma: Eye-share Trondheim (inkludert datterfirma)

Dokumenttyper: Kostnadsfaktura

Fra nettobeløp	Til nettobeløp	Valuta	Firma	Avdeling	Verdi(er)	Prosjekt	Verdi(er)	Leverandør	Verdi(er)
Negativt uendelig	20 000	NOK	Eye-share Trondheim (inkludert datterfirma)					Alle	

Regeltype: Dokumentfullmakt

Beskrivelse:

Firma: Eye-share Trondheim (inkludert datterfirma)

Dokumenttyper: Kostnadsfaktura

Fra nettobeløp	Til nettobeløp	Valuta	Firma	Avdeling	Verdi(er)	Prosjekt	Verdi(er)	Leverandør	Verdi(er)
0	100 000	USD	Eye-share Trondheim (inkludert datterfirma)	Er lik	Project			Alle	
0	50 000	NOK		Er lik	Admin			Alle	

Regeltype: Dokumentfullmakt

Beskrivelse: Godkjenning opp til 50'000 NOK

Firma: Eye-share Trondheim (inkludert datterfirma)

Dokumenttyper: Kostnadsfaktura

Ingen fullmakter definert.

Regeltype: Dokumentfullmakt

Beskrivelse: Godkjenning opp til 50'000 NOK

Lukk

Brukere i regelen

- Hvilke brukere er regelen aktiv for?

>

Regeltype

Aktiv

System

Beskrivelse

Informasjon

Firma

Fullmakter

Brukere

Logg

☐	Dokumentfullmakt	Ja	Nei	Ubegrenset fullmakt
☐	Dimensjonstilganger	Ja	Nei	Ubegrenset tilgang

Brukere

Navn	Avdeling	Stilling	Kategori	Aktiv
Department 2 Manager	7002	Avdelingleder		Ja
Department 3 Manager	7003	Avdelingleder		Ja
Elling Leirgulen	7004			Ja
Erling Tokheim	7003	UX Designer		Nei
Eva Michaelsen	7001	Support		Ja
Eye-share Support			Administrator	Ja
Frank Spaapen				Nei
Gaute Løken	7003	Utvikler		Ja
Guest user				Nei
Håkon Blix Nordlid	7001	Project manager	5000	Ja
Håvard Holen	2002	Utvikler		Ja
Henriette Rudi Moe	7003	Utvikler		Ja
Ingebeth B Himle				Ja
Ingebeth Himle	7001	Avdelingsleder	50 000	Ja

Lukk

“Hvordan har han/hun fått godkjenne denne fakturaen?”

- Hvilke regler har gjeldt ved godkjenning?

Merker

Item	Icon 1	Icon 2	Status
1	🕒	🔗	
2	🕒	🔗	VAT changed
3	🕒	🔗	Demo
4	🕒	🔗	!
5	🕒	🔗	!
6	🕒	🔗	
7	🕒	🔗	
8	🕒	🔗	
9	🕒	🔗	
10	🕒	🔗	

Vedlegg1

Informasjon

Fakturalinjer0

Godkjennere

Artikkelmatch

Meldinger

Logg

Visningslogg

HN

06.11.2025 13:27:16 Håkon Blix Nordlid

Godkjenningsoppsett ble endret

Status ble endret fra Venter på godkjenning til Godkjent

Sluttgodkjenner ble satt til Håkon Blix Nordlid

Godkjent

Gjeldende godkjenningsregler ved godkjenning

HN

06.11.2025 13:27:13 Håkon Blix Nordlid

Nettobeløp ble endret fra 157,00 til 125,60

Mva beløp ble endret fra 0,00 til 31,40

HN

06.11.2025 13:26:43 Håkon Blix Nordlid

Godkjenningsoppsett ble endret

Status ble endret fra Godkjenning ikke startet til Venter på godkjenning

► Sendt ut til godkjenning

EN

06.11.2025 13:25:24 Eye-share Support Håkon Blix Nordlid

Konteringslinjer ble endret

EN

27.05.2025 13:33:21 Eye-share Support Håkon Blix Nordlid

Konteringslinjer ble endret

Godkjenningsoppsett ble endret

Status ble endret fra Venter på godkjenning til Godkjenning ikke startet

Godkjenningsoppsett fjernet

CA

27.05.2025 10:09:19 System Administrator

  	 Kontotype	 Konto	Avdeling	 Prosjekt	 Mva	Bruttobeløp	Nettobeløp	Mva beløp	Beskrivelse	Periode da...	Godkjenner
☐	H - Hovedbok	7000 - Drivstoff	7001 - Project		1 - 25%	157,00	125,60	31,40			Håkon Blix Nordlid

ingslogg

- Firma: Eye-share Trondheim (inkludert datterfirma)
Dokumenttyper: Kostnadsfaktura, Innkjøpsfaktura, Innkjøp, Rekvisisjon

Fra nettobeløp	Til nettobeløp	Valuta	Matchstatus	Firma	Leverandør	Verdi(er)
Negativt uendelig	Positivt uendelig	NOK		Eye-share Trondheim (inkludert datterfirma)	Alle	

- | | | | | | | |
|--------------------------------|----------------|--------|---|------------|-----------|--|
| Dokumenttyper: Kostnadsfaktura | | | | | | |
| Fra nettobeløp | Til nettobeløp | Valuta | Firma | Leverandør | Verdi(er) | |
| Negativt uendelig | 20 000 | NOK | Eye-share Trondheim (inkludert datterfirma) | Alle | | |

- | Dokumenttyper: Kostnadsfaktura | | | | | |
|--------------------------------|----------------|--------|---|------------|-----------|
| Fra nettobeløp | Til nettobeløp | Valuta | Firma | Leverandør | Verdi(er) |
| 0 | 100 000 | USD | Eye-share Trondheim (inkludert datterfirma) | Alle | |
| 0 | 50 000 | NOK | | Alle | |

- Firma: Eye-share Trondheim (inkludert datterfirma)
Dokumenttyper: Kostnadsfaktura
Ingen fullmakter definert.

- Firma: Eye-share Trondheim (inkludert datterfirma)
Dokumenttyper: Kostnadsfaktura

Lukk

Fullmkatsimport

- Mulighet til å importere Fullmakter fra fil
- Fra versjon 14.5

- ↶ Angre endringer
- 📁 Lagre
- + Nytt oppsett for eFaktura
- ✕ Slett valgte
- ⏸ Aktiver/Deaktiver
- 📄 Kopier
- 📄📄 Excel-eksport
- ⬇ Last ned ▶
- 📄📄 Importer / Eksporter ▶

< ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐ Navn Aktiv Tilkobli

☑ Ja

Informasjon Firma Tilpasninger Tilkobling Egendefinerte filer Edi Logg

Aktiv



Navn

Fullmaktsimport

Beskrivelse

Skjemainnstillinger

⬆ 🗑 ⬇

Standard firma

▼

Tillatt vedleggsforsinkelse

30 ⬆ ⬇

Forbehandling

☐ Filimport

☐ Kredittkort

☐ Peppolkatalog

☒ Fullmaktimport

☐	☐☐☐	☐☐☐	Navn	Aktiv	Tilkobli
✓			Ja		

Overføringslogikk	Lås, last ned og slett
Servertype	FTP
Tillat API-opplastinger	☐
Server URL	
Port	21
Rotmappe	
Inkluder undermapper	☐
Arkiver filer	☐
Brukernavn	
Passord	
Behandle til	Kø
Tillatte fil typer	csv, xlsx
Krypteringsmodus	None
SSL-protokoll	None
Tilkoblingsstatus	
Siste vellykkede tilkobling	01.01.0001 00:53:28
Test tilkobling	

	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
1	Language	Phone	BankAccount	Mobile	Active	UserGroup	CompanyCode	Department	Position	Category	MandateName	MandateType	FromNetAmount	ToNetAmount	Currency	Doctype	Dimension1
2	en		1234 22 12345	99383489	TRUE	Invoice accountants	ESN		7001		LineMandate no limits	LINEANDFILTER	-999999,00	45,00	NOK	costinvoice	
3	en		1234 22 12345	99383489	TRUE	Invoice accountants	ESN		7001		DocumenMandate no lir	DOCUMENT	-999999,00	999999,00	NOK	costinvoice	
4	en		1234 22 12345	99383489	TRUE	Invoice accountants	ESU		7003		DocumenMandate no lir	DOCUMENT	-999999,00	999999,00	NOK	costinvoice	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	



eye-share

Tips og triks / best practice

Minimer antall regler

Informasjon Firma Fullmakter Brukere Logg

Dokumenttyper

- ☒ Kostnadsfaktura
- ☒ Utlegg
- ☐ Diversebilag
- ☐ Innkjøp
- ☐ Rekvisisjon
- ☐ Cash call

Regeltype

Linjefullmakt

Beskrivelse

Informasjon Firma Fullmakter Brukere Logg

	Fra nettobeløp	Til nettobeløp	Valuta	Konto	Verdi(er)	Avdeling
☐	-999 999 999,00	10 000,00	NOK	Alle		Alle

Informasjon Firma Fullmakter Brukere Logg

	Type	Verdi
☐	Avdeling	7001

</

Information Companies Mandates **Users** Log





	Type	Value
☐	Position	Associate Partner
☐	Position	Partner
☐	Position	Managing Director
☐	Position	Senior Partner

eye-share Workflow

ES12 - Eye-share Trond... ▼

★

🔍

^

☰

Godkjenningsregler x

Godkjenningssmaler

Konteringsmaler

Fakturaavtaler

Stedfortredere

Sekvenser

Aksjonsregler

Artikkelregister

Artikkelgruppe

K

<

☐

☑

☒

Regeltype

Dokumentfullmakt▼

Aktiv

☐

System

☐

▼Beskrivelse

Dokumenttype

Firma

↶

Angre endringer

📁

Lagre

+

Ny godkjenningsregel

✕

Slett valgte

☐

Dokumentfullmakt

Ja

Nei

Ubegrenset fullmakt

Kostnadsfaktura, l...

ES12

☐

Dokumentfullmakt

Ja

Nei

Godkjenning opp til 500'000 NOK

Kostnadsfaktura

ES12

☐

Dokumentfullmakt

Ja

Nei

Godkjenning opp til 50'000 NOK

Kostnadsfaktura

ES12

☒

Dokumentfullmakt

Ja

Nei

Godkjenning opp til 2'500'000 NOK

Kostnadsfaktura

ES12

☐

Dokumentfullmakt

Ja

Nei

Kostnadsfaktura l...

ES12

Tilknytning til merke, stilling eller kategori

Informasjon Firmatilknytning Overordnede Tilgangsgrupper Notater Logg

Innkjøper x Test x

Fornavn Julie

Etternavn Honningsvåg

Brukernavn julie.honningsvag

Alias julhon

Språk English

Startside Startside

E-post julie.honningsvag@eye-share.no

Telefon

Mobil

Ansatt i Eye-share Julie

Sist innlogget 12.09.2023 08:45:33

Aktiv ☒

Avdeling 7001

Tilknyttede avdelinger

Stilling Administrator

Kategori Operasjonsleder

Merke, Stilling og kategori kan brukes for å gruppere brukerne. Hvem som er i regelen oppdateres med det som står på brukeren.

Informasjon Firma Fullmakter Brukere Logg

Type	Verdi
☐ Stilling	p
	Prosjektleder
	Support

Forenkle reglene ved å gruppere brukerne de skal gjelde for

- Ved å fylle ut merke, kategori, eller stilling på bruker kan en godkjenner bli 'automatisk' tilknyttet en regel.
- Her har stilling blitt fylt ut under bruker og regelen gjelder da for alle som har denne stillingen på brukeren. Blir stillingen deres endret så vil de forsvinne fra denne regelen.

The screenshot shows a web application interface for managing users. A modal window titled 'Brukere' is open, displaying a table of users. The table has columns for Name, Department, Position, Category, and Active status. The users listed are Ingebeth Himle, Mats Danielsen, Jonunn Marland, Arild Stave, Kai Mydland, Lillian Olsen, Siv Gjerdengen, and Espen Jakobsen. Most are 'Afdelingsleder' (Department Head), while Lillian Olsen is an 'Administrator'. The 'Aktiv' column shows 'Ja' (Yes) for all users.

Namn	Afdeling	Stilling	Kategori	Aktiv
Ingebeth Himle	7001	Afdelingsleder	50 000	Ja
Mats Danielsen	7002	Afdelingsleder	Overordnet	Ja
Jonunn Marland	7003	Afdelingsleder		Ja
Arild Stave	7000	Afdelingsleder		Ja
Kai Mydland	7003	Afdelingsleder		Ja
Lillian Olsen		Afdelingsleder	Administrator	Ja
Siv Gjerdengen	2005	Afdelingsleder		Ja
Espen Jakobsen	7002	Afdelingsleder		Ja

Dimensjonstilgang – fjern valg

Informasjon Firma Dimensjonstilganger Brukere Logg

	Dimensjon	Operator	Verdi(er)
☐	Konto	Alle	
☐	Customer	Alle	
☐	Avdeling	Er lik	Brukers avdeling
☐	Anlegg	Alle	
☐	Integrasjonsdim 1	Alle	
☐	Integrasjonsdim 2	Alle	
☐	Integrasjonsdim 3	Alle	
☐	Integrasjonsdim 4	Alle	
☐	Integrasjonsdim 5	Alle	
☐	Prosjekt	Alle	
☐	Leverandør	Alle	
☐	Mva	Alle	

Informasjon Firmatilknytning Overordnede Tilgangsgrupper Notater Logg

Innkjøper × Test ×



Fornavn	Julie
Etternavn	Honningsvåg
Brukernavn	julie.honningsvag
Alias	Julhon
Språk	English ▼
Startside	Startside ▼
E-post	julie.honningsvag@eye-share.no
Telefon	
Mobil	
Ansatt i	Eye-share Julie
Sist innlogget	12.09.2023 08:45:33
Aktiv	☒
Avdeling	7001 ▼
Tilknyttede avdelinger	▼ 7000 × 7003 × 7004 ×

Automatisk filtrer sluttgodkjenner

Kundenr.: 31049

Anm

Varekode	Beskrivelse
GF2	GREENFEE HVERDAG
DIV	DIVERSE UTSTYR
VPEGG	TRALLE Utleie
	OLYO PEGGER 25 STK.

Periode da...	Godkjenner	Godkjent dato
	Håkon Blix Nordlid	

Flere verdier funnet

- Anastasia Ollestad (anastasia.ollestad)
- Arild Stave (arild)
- Espen Jakobsen (espen)
- Eva Michaelsen (eva)
- Eye-share Support (support)
- Jesper Weibull (jesper.weibull)
- Jorunn Mæland (jorunn)
- Kai Mydland (kai)

Godkjenning

- ◆ Dokumenter som ligger til innsyn kan overføres ☒
- ◆ Dokumentet må godkjennes av alle godkjennerne før det går til sluttgodkjenner ☐
- ◆ Tillat overstyring av mvabeløp ☐
- ◆ Velg første tilgjengelige sluttgodkjenner med lavest linjefullmakt ☒

Videresending på ekstrakost

Informasjon Firma Innkjøpsordrekriterier Brukere Videresending Logg

Dokumenttyper ☒ Innkjøpsfaktura

Regeltype Videresend

Slår til ved Ekstra innkjøpskostnader

Beskrivelse A_Ekstrakostnader over 5.000

Informasjon Firma Innkjøpsordrekriterier Brukere Videresending Logg

	Netto fakturabeløp fra	Netto fakturabeløp til	Prosentandel	Netto ekstrakost	Valuta
☐	100 000,00	Ubegrenset	10,00	5 000,00	NOK

Informasjon Firma Innkjøpsordrekriterier Brukere Videresending Logg

Videresend til

 Send til overordnet ▼

Enkel godkjenner på små beløp

 Tillat at godkjenner og sluttgodkjenner på linje er samme person



 Godkjenner og sluttgodkjenner kan være samme person på linjer med sum mindre enn eller lik

50.00

Oppsummering

- Kontroll over hvem som kan godkjenne hva
- Kan være krevende å forvalte



eye-share

Spørsmål fra salen?

Scan og trykk
på hjertene ❤️

Rask feedback,
stor verdi!



Paralleller dag 2



eye-share

**Goodbye Chaos.
Hello Spend Control.**

**Purchase-to-Pay.
Automated.**

Contact us



Sales

sales@eye-share.no

+ 47 90 41 41 74



Support Services

support@eye-share.no

+ 47 48 01 97 50



Website

www.eye-share.no

www.eye-share.com



Social Media

[Linkedin](#)

[Facebook](#)

Goodbye Chaos. Hello Spend Control.

Purchase-to-Pay. Automated.



eye-share