



eye-share

Smartere administrasjon i eye-share Workflow



**Audhild
Bergsagel**

Prosjektleder



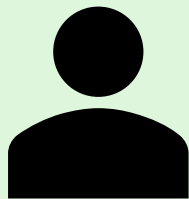
**Bjarte
Wasmuth**

Prosjektleder



Agenda

- Brukeradministrasjon
- Tilgangsgrupper
- Innstillinger



Brukeradministrasjon

- Brukerinnstillinger
- Referanser
- Sett Fellesverdier
- Kolonner

Tips #1: Bruk Merke, Stilling eller Kategori for å koble brukere til godkjenningsregler

Hva du oppnår:
Automatisk tilknytning
til godkjenningsregler

Informasjon Firmatilknytning Overordnede Tilgangsgrupper Notater Logg

Regnskapssjef ✕

Fornavn Audhild
Etternavn Bergsagel
Brukernavn audhild.bergsagel@ad.eyeshare.no
Alias 123456
Språk Norwegian
Startside
E-post audhild.bergsagel@ad.eyeshare.no
Telefon
Mobil
Ansatt i Eye-share - Audhild Bergsagel
Sist innlogget 23.10.2025 12:23:43

Aktiv ☒
Avdeling 7000
Tilknyttede avdelinger
Stilling Regnskapssjef
Kategori Regnskap

Referanser Audhild Bergsagel ✕ 123456 ✕
Eye-share support bruker ☒
Service-konto bruker ☐

Informasjon Firma Fullmakter Brukere Logg

Person access
dim
ent Mandate
ate

Type Verdi
Kategori Regnskap

Brukere ✕

Navn	Avdeling	Stilling	Kategori	Aktiv
Audhild Bergsagel	7000	Regnskapssjef	Regnskap	Ja

Lukk

Ekstra tips:

**Dersom dere bruker Azure AD for import av brukere til Workflow, så kan disse verdiene bli satt på allerede ved import.
Ta kontakt med Eye-share for bistand her!**

Tips #2: Sett avdeling på brukere for å kunne bruke det i godkjenningsregler

Hva du oppnår:
**Mer presis
godkjenningsregel**

Avdeling	7000
Tilknyttede avdelinger	7002 x
Stilling	Regnskapssjef
Kategori	Regnskap

Informasjon Firma <u>Fullmakter</u> Brukere Logg						
	Fra nettobeløp	Til nettobeløp	Valuta	Firma	Avdeling	Verdi(er)
☐	Negativt uendelig	Positivt uendelig	NOK	Alle valgte	Er lik	Brukers avdeling

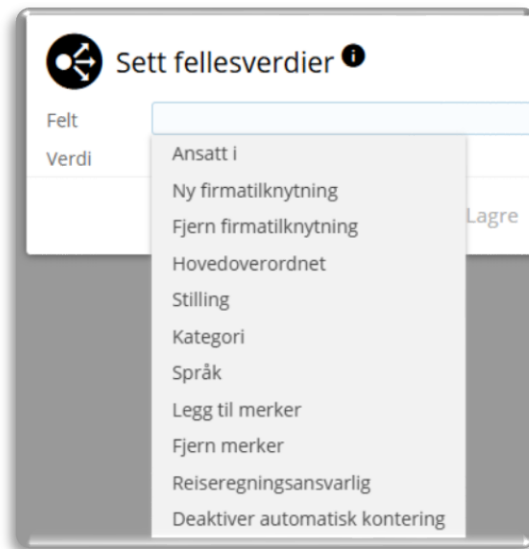
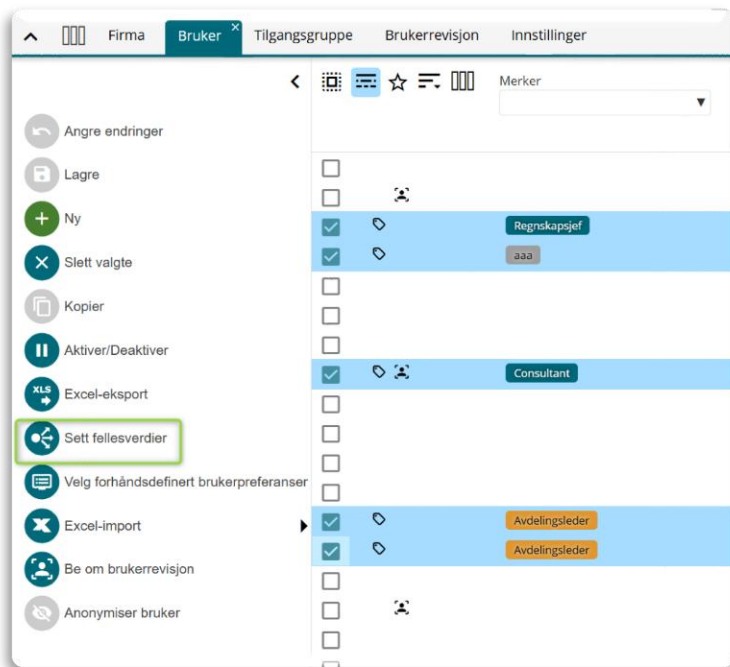
Tips #3: Bruk referanser for å identifisere godkjenner og starte godkjenningsflyt

Hva du oppnår:
**Færre faktura i
«Godkjenning ikke
startet»**

Stilling	Regnskapssjef
Kategori	Regnskap
Referanser	Audhild Bergsagel x 123456 x Audhild Bersagel x
Eye-share support bruker	☒
Service-konto bruker	☐

Tips #4: Sett fellesverdier på brukere

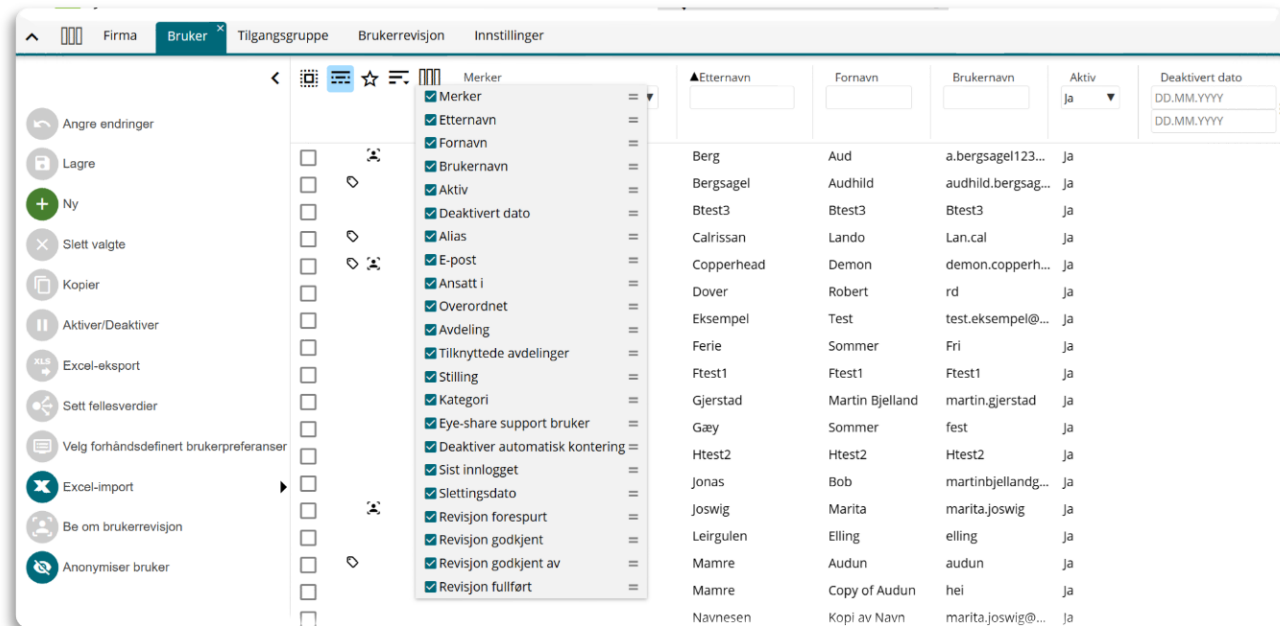
Hva du oppnår:
Masseoppdatering av brukere



Tips #5: Sorter kolonner

Hva du oppnår:
Bedre oversikt

- Skjul kolonner
- Reorganiser
- Sorter
- Søk

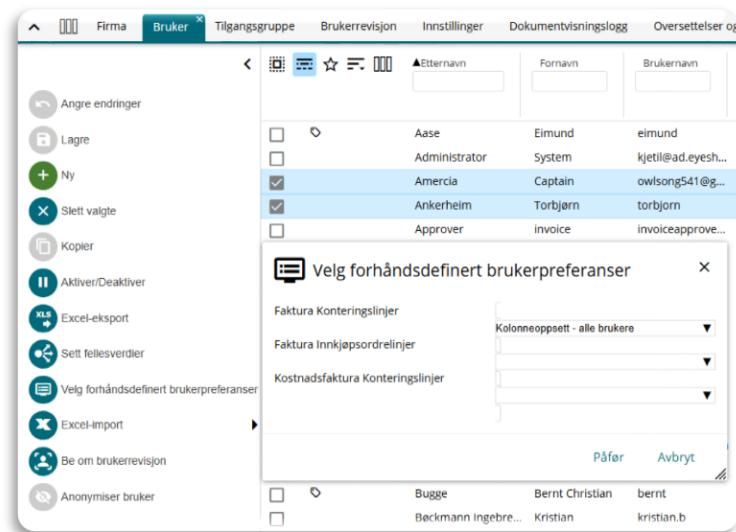
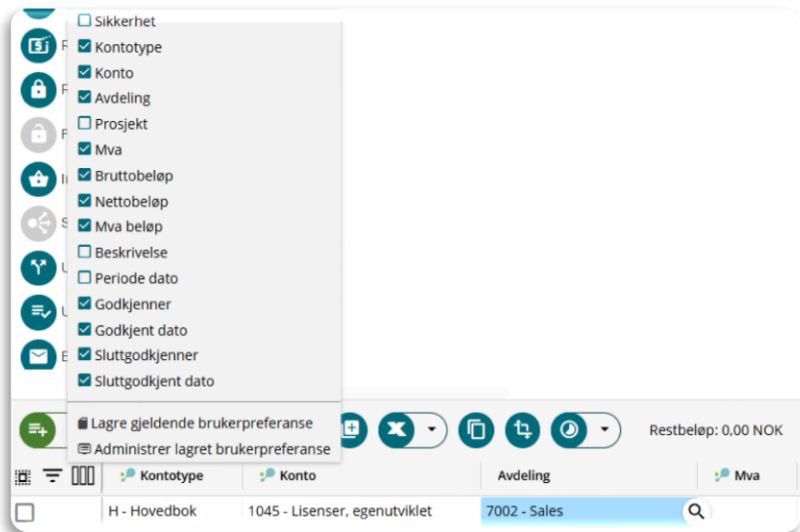


Etternavn	Fornavn	Brukernavn	Aktiv	Deaktivert dato
Berg	Aud	a.bergsagel123...	Ja	
Bergsagel	Audhild	audhild.bergsag...	Ja	
Btest3	Btest3	Btest3	Ja	
Calrissan	Lando	Lan.cal	Ja	
Copperhead	Demon	demon.copperh...	Ja	
Dover	Robert	rd	Ja	
Eksempel	Test	test.eksempel@...	Ja	
Ferie	Sommer	Fri	Ja	
Ftest1	Ftest1	Ftest1	Ja	
Gjerstad	Martin Bjelland	martin.gjerstad	Ja	
Gøy	Sommer	fest	Ja	
Htest2	Htest2	Htest2	Ja	
Jonas	Bob	martinbjellandg...	Ja	
Joswig	Marita	marita.joswig	Ja	
Leirgulen	Elling	elling	Ja	
Mamre	Audun	audun	Ja	
Mamre	Copy of Audun	hei	Ja	
Navnesen	Kopi av Navn	marita.joswig@...	Ja	

Demo

Tips #6: Lag predefinerte kolonner på konteringen og tildel brukere

Hva du oppnår:
Brukere ser relevante
kolonner



Demo

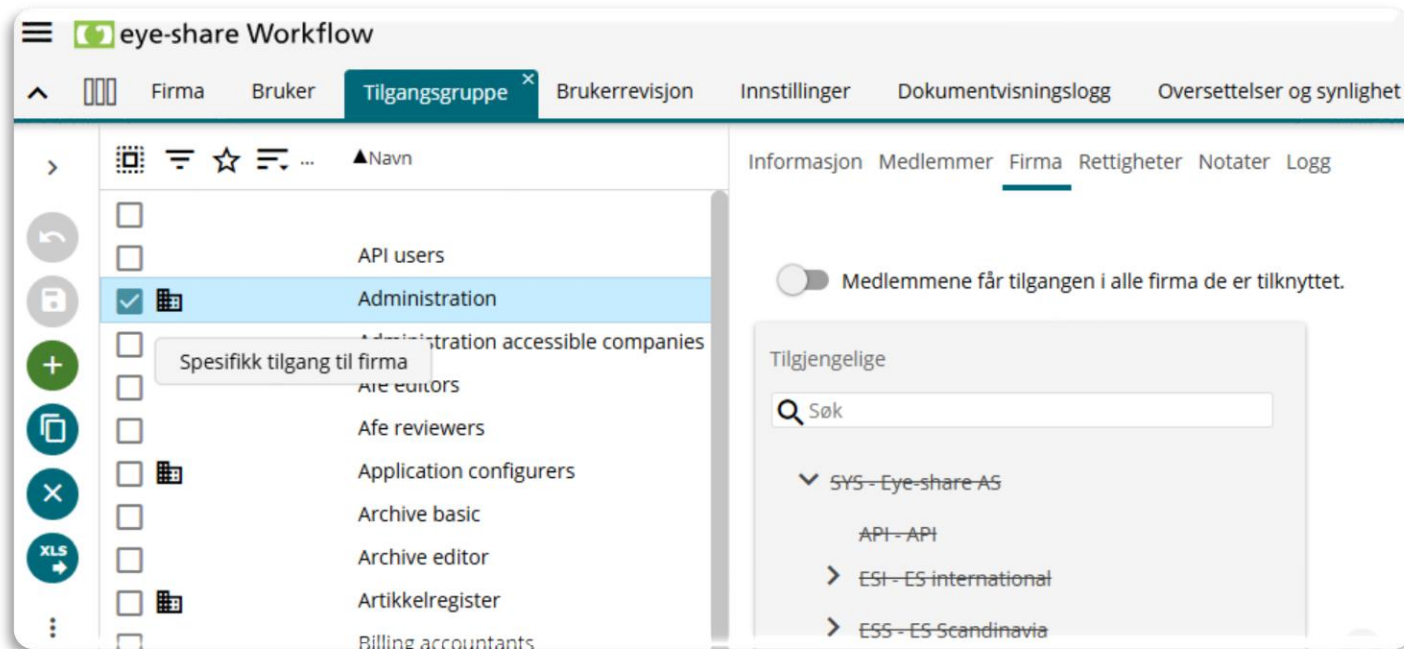


Tilgangsgrupper

- Firmaspesifikt vs brukers firma
- Navn og beskrivelse
- Nye tilgangsgrupper

Tips #7: Forstå forskjellen på firmaspesifikt vs brukers firma på tilgangsgrupper

Hva du oppnår:
Korrekt tilganger



Tips #7: Forstå forskjellen på firmaspesifikt vs brukers firma på tilgangsgrupper

Hva du oppnår:
Korrekt tilganger

☒  Invoice Approver Test 1

☐ Invoice Approvers Name

☐ Invoice accountants

☐ Medlemmene får tilgangen i alle firma de er tilknyttet.

Tilgjengelige

Søk

▼ E5174 - Eye-share - Audhild Bergsagel

1235A - inaktive selskap

AB1 - Audhild Holdings

Valgte

E5174 - Eye-share - Audhild ...

Inkludert datterfirma



Informasjon Medlemmer Firma Rettigheter Notater Logg

+ ×  Søk

Medlemmer: 1

Navn	Brukernavn
☒ Audhild Bergsagel	audhild.bergsagel@ad.eyes...

Audhild Bergsagel

E-post: audhild.bergsagel@ad.eyeshare.no

Stilling: Avdelingsleder Avdeling: 7000

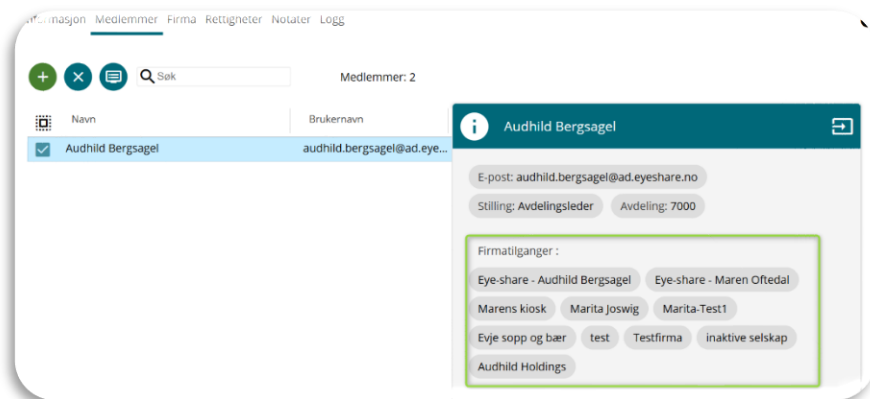
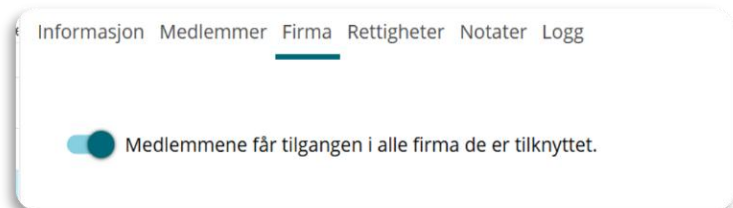
Firmatilganger :

Eye-share - Audhild Bergsagel inaktive selskap

Audhild Holdings

Tips #7: Forstå forskjellen på firmaspesifikt vs brukers firma på tilgangsgrupper

Hva du oppnår:
Korrekt tilganger



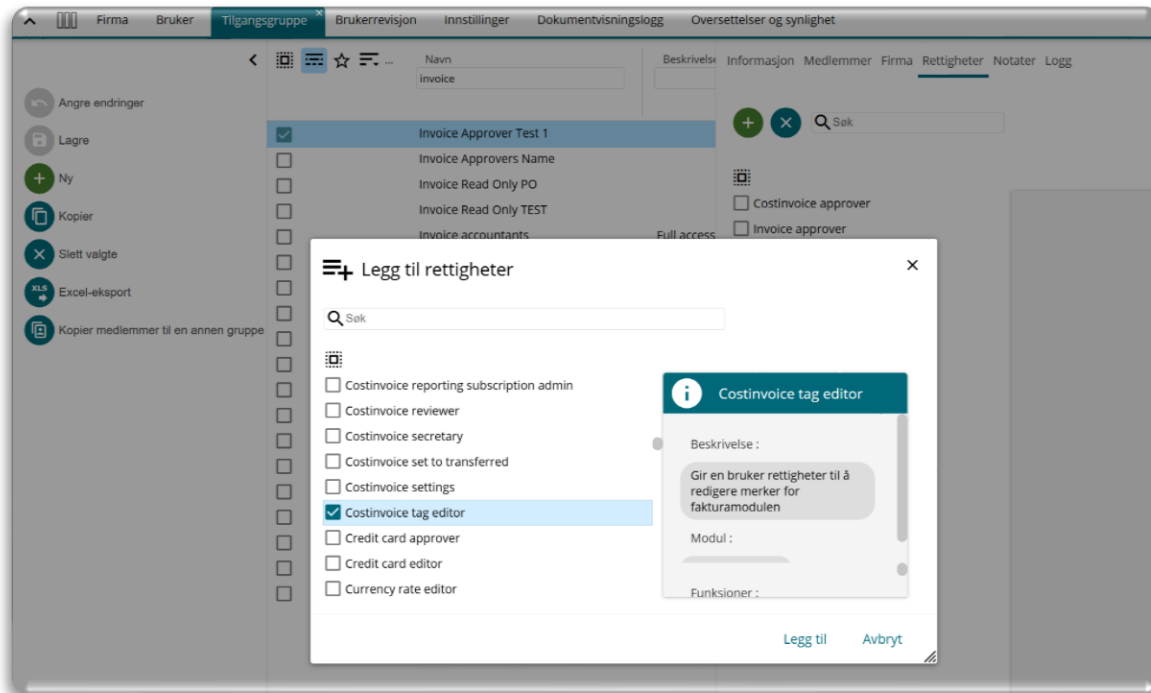
Tips #8: Endre navn og beskrivelse på tilgangsgrupper slik at det gir mening for dere

Hva du oppnår:
Bedre forståelse og oversikt

☐ 	Invoice periodisering (accountant)	Full access to cost invoice and purchase invoice. Document type settings. App...	SYS
☐	Expense approvers - Ikke i bruk	Rettigheter til å redigere egne utlegg og godkjenne utlegg.	SYS
☐	Expense reviewers - ikke i bruk	Tilgang til å utføre innsyn på Utlegg	SYS
☐	Expense secretaries - ikke i bruk	Rettigheter til å opprette utlegg i andres navn.	SYS
☐	General ledger reviewers	Tilgang til å utføre innsyn på Diversebilag	SYS
☐ 	System configurers	Kun ment for Eye-share personell. Tilgang til Hangfire, autentiseringsoppsett...	SYS
☐	Purchase editors - ikke i bruk	Regnskapsbruker-tilgang til Innkjøpsmodulen	SYS
☐ 	Invoice read only	Lesetilgang til fakturamodulen. Kan se alle faktura.	SYS
☐ 	Invoice accountants - SYS	Regnskapsbrukere. Full tilgang til fakturamodulen. Gir også tilgang til innstill...	SYS
☐ 	Invoice controllers	Samme tilgang som en godkjenner/Invoice Approver, men med disse tilleggsre...	SYS

Tips #9: Lag nye tilgangsgrupper slik dere ønsker det

Hva du oppnår:
Korrekte tilganger



Ekstra tips: Dere kan kopiere medlemmer fra en tilgangsgruppe til en annen



Kopier medlemmer til en annen gruppe

The screenshot shows the 'Tilgangsgruppe' (Access Group) management interface. The interface has a sidebar with navigation options: 'Angre endringer', 'Lagre', 'Ny', 'Kopier', 'Slett valgte', 'Excel-eksport', and 'Kopier medlemmer til en annen gruppe'. The main area displays a table of access groups. The 'Kopier' button in the sidebar is highlighted with a green circle and the number '2'. The 'Kopier medlemmer til en annen gruppe' button is highlighted with a green circle and the number '1'. A modal window titled 'Kopier medlemmer til' is open, showing a list of members from the selected group. The 'Invoice Approver Test 1' member is highlighted in blue. The modal window has a close button (X) in the top right corner.

Navn	Beskrivelse	Eierskap	Medlemmer
General ledger read only	Read only access. View all status lists. Error import for do...	SYS	116
General ledger reviewers	Can review general ledgers	SYS	120
Godkjenner Martins firma		ES24	8
IA Elling	ES42	ES42	5
Invoice Approver Test 1		ES174	
Invoice Approvers Name		ES174	
Invoice Read Only PO		SYS	
Invoice Read Only TEST		SYS	
Invoice accountants	Full access to cost invoice and purchase in...	SYS	
Invoice approver reporting...	Basic access to cost invoice and purchase ...	SYS	
Invoice approvers	Basic access to cost invoice and purchase ...	SYS	
Invoice approvers with acc...		ES24	
Invoice approves Marita Test...		ES3021	
Invoice approves TEST Marti...			
Invoice controllers			
Invoice maren			
Invoice read only			
Invoice read only Mikaela			
Invoice reviewers			
Invoice secretary			



Innstillinger

- Hierarki
- Logg
- EyeDa

Tips #10: Overstyr arving av innstillinger

Hva du oppnår:
Fleksibilitet

eye-share Workflow

Firma Bruker Tilgangsgruppe Brukerrevisjon **Innstillinger** Dokumentvisningslogg Oversettelser og synlighet

Søk

Angre endringer Lagre

SYS - Eye-share AS

- API - API
- ESI - ES international**
 - A2Z - Acme Inc
 - ES101 - Tien Meng Loo
 - ES11 - Eye-share 11 - Eimund
 - ES13337 - Eye-share MBI
 - ES28 - Eye-share Tim Polson
 - ES35 - Eye-share - Andre Ong
 - ES56 - Chee Wee Tan
 - ES6 - Eye-share 6
 - ESC - Eye-share Customer dem

Generelt

Demo norsk

E-post

Lisenshåndtering

eye-share Portal

Billing

Brukerrevisjon

Cash call

Diversebilag

Generelt

- Basevaluta
- Inkluder alle firma i duplikatsjekk
- Duplikatsjekk på tvers av faktura og kreditnota
- Inkluder avviste dokumenter i duplikatsjekk
- Inkluder importert tekst, fra notatfelt, i efakturaer som bilagstekst
- Hindre import av nye dokumenter
- Behold brukeres gjeldende tilganger ved brukerimport

 Krev kontering av første godkjenner



 Arvet fra SYS

 Krev kontering av første godkjenner



 Overstyrt

Tips #11: Se hvilke innstillinger som er endret

Hva du oppnår:
Sporbarhet

The screenshot shows the 'Innstillinger' (Settings) tab in the Eye-share system. The left sidebar contains a tree view of settings categories, with 'AB1 - Audhild Holdings' selected. The main area displays a list of settings, including 'Demo norsk', 'E-post', 'Lisenshåndtering', 'eye-share Portal', 'Billing', 'Brukerrevisjon', 'Cash call', 'Diversebilag', 'Faktura', 'Innkjøp', 'Innkjøpsfaktura', 'Investering', 'Kontrakt', 'Kredittkort', 'Ordrebekreftelse', 'Purring', 'Reiseregning', 'Rekvisisjon', 'Utlegg', and 'Logg'. The 'Logg' button is highlighted with a green box. The right pane shows the 'Logg' (Log) section, which lists recent events. The first event, dated 23.10.2025 14:41:53, is highlighted with a green box and shows a status change from 'Overstyring av Krev kontering av første godkjenner ble fjernet' to 'Invoice ble fjernet'. The second event, dated 13.10.2023 10:18:50, shows a status change from 'Krev kontering av første godkjenner ble satt til Ja' to 'Krev kontering av første godkjenner ble fjernet'. The third event, dated 24.05.2023 11:47:15, shows a status change from 'Legg på godkjenningssmal ved samme navn som innkjøper ble satt til Ja' to 'Opprettet'.

1a Bruker Tilgangsgruppe Brukerrevisjon Innstillinger x

ingør

ESS - Eye-share Skandinavia

ES169 - Eye-share - Maren C

ES-1 - Marens kiosk

ES-2 - Evje sopp og bærr

ES-3 - test

ES-4 - Testfirma

ES174 - Eye-share - Audhild

1235A - inaktive selskap

AB1 - Audhild Holdings

ES24 - Martins frukt og toba

firmaet - Underfirma

ES302 - Marita Joswig

ES3021 - Marita-Test1

ES42 - Eye-share 42

ES49 - Eye-share 49

Demo norsk

E-post

Lisenshåndtering

eye-share Portal

Billing

Brukerrevisjon

Cash call

Diversebilag

Faktura

Innkjøp

Innkjøpsfaktura

Investering

Kontrakt

Kredittkort

Ordrebekreftelse

Purring

Reiseregning

Rekvisisjon

Utlegg

Logg

Logg

23.10.2025 14:41:53 Eye-share Support Audhild Bergsagel
Invoice ble fjernet
Overstyring av Krev kontering av første godkjenner ble fjernet

13.10.2023 10:18:50 Eye-share Support Audhild Bergsagel
Krev kontering av første godkjenner ble satt til Ja

24.05.2023 11:47:15 Eye-share Support
Legg på godkjenningssmal ved samme navn som innkjøper ble satt til Ja
Opprettet

Ekstra tips:
Bruk Eyeda til å forklare innstillingene!



Scan og trykk
på hjertene ❤️

Rask feedback,
stor verdi!



Paralleller dag 2



eye-share

**Goodbye Chaos.
Hello Spend Control.**

**Purchase-to-Pay.
Automated.**